



CÓDIGO DE CONDUÇA SUSTENTÁVEL **RH NOSSA**

Índice:

1. MENSAGEM DA DIRETORIA	4
2. UM CÓDIGO SUSTENTÁVEL PARA UMA NOVA AGENDA: AMBIENTAL, SOCIAL E DE GOVERNANÇA	5
3. NOSSO PROPÓSITO	8
4. NOSSOS VALORES, NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA	8
5. LIDERANDO ATRAVÉS DO EXEMPLO DE INTEGRIDADE	8
6. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA	9
7. RESPEITO ÀS LEIS, NORMAS E COMPROMISSOS INSTITUCIONAIS E DE GOVERNANÇA	9
7.1 BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA	10
7.2 QUALIDADE	10
7.3 CONFLITOS DE INTERESSES	11
7.4 RELAÇÕES COM FORNECEDORES	11
7.5 RELAÇÕES COM AGENTES E ÓRGÃOS PÚBLICOS	12
7.6 PRÁTICAS COMERCIAIS E DE CONCORRÊNCIA	13
7.7 REPRESENTANTES LEGAIS	13
7.8 PROPRIEDADE INTELECTUAL	14
7.9 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	14
7.10 TRATAMENTO, PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	15
7.11 CONFIDENCIALIDADE	16
7.12 CONFORMIDADE COM LEIS ANTICORRUPÇÃO	16
8. COMPROMISSOS SOCIAIS	19
8.1 DOAÇÕES E PATROCÍNIOS	19
8.2 TRABALHO INFANTIL OU ESCRAVO	19
8.3 RELAÇÕES SINDICAIS	20
8.4 DIVERSIDADE E INCLUSÃO	20
8.5 ASSÉDIO MORAL	21
8.6 ASSÉDIO E IMPORTUNAÇÃO SEXUAL	22
8.7 SAÚDE E SEGURANÇA	23
8.8 MÍDIAS E REDES SOCIAIS	23
9. COMPROMISSOS AMBIENTAIS	26
9.1 CONFORMIDADE AMBIENTAL	26
9.2 RESÍDUOS	26
9.3 MUDANÇAS CLIMÁTICAS	26
10. COMPROMISSOS ECONÔMICOS	29

	3
10.1 EXATIDÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS	29
10.2 USO DE BENS E RECURSOS DA EMPRESA	28
11. NOSSO PROGRAMA DE INTEGRIDADE	32
11.1 CANAL DE DENÚNCIAS	32
11.2 COMO É A RETALIAÇÃO?	33
11.3 VIOLAÇÕES ÀS NORMAS DE CONDUTA	33
11.4 COMITÊ DE ÉTICA	33
12. MENSAGEM FINAL	35

1. MENSAGEM DA DIRETORIA

Olá,

É com grande satisfação que apresentamos a todos o nosso **Código de Conduta Sustentável**, um documento que reflete os valores e princípios pelos quais nossa empresa se pauta, consolidando nossa trajetória e reforçando nosso compromisso com a gestão ética e responsável.

Ao longo dos anos, construímos uma história baseada na transparência, integridade e respeito mútuo. Entendemos a importância de estabelecer normas de conduta que regulem as relações entre nossos profissionais e outras partes interessadas. Este código é mais do que um conjunto de regras; é a expressão do nosso compromisso em agir de maneira ética e responsável em todas as esferas de nossa operação.

No contexto das práticas ESG (Ambientais, Sociais e de Governança), é fundamental destacar que o Código de Conduta Sustentável não é um documento isolado, mas sim parte integrante de uma agenda mais ampla. Nossa empresa está comprometida em reduzir seu impacto ambiental e aumentar seu impacto social de maneira significativa. Ao adotarmos este código, estamos contribuindo ativamente para um mundo mais sustentável e justo.

Ressalto que a Alta Direção está plenamente alinhada com os princípios do Código de Conduta Sustentável, demonstrando assim o "tone of the top". Nossa liderança não apenas endossa, mas também pratica os valores éticos e sustentáveis que advogamos.

Incentivamos cada um de vocês a ler atentamente o Código de Conduta Sustentável e a refletir sobre suas diretrizes em suas atividades diárias. Queremos cultivar uma cultura de consciência e responsabilidade em todos os níveis da organização. Para facilitar este processo, disponibilizaremos canais dedicados para o recebimento de relatos de desvios de conduta. É crucial destacar que não haverá retaliação contra aqueles que utilizarem essa ferramenta de maneira consciente e responsável.

Acreditamos firmemente que, juntos, podemos fortalecer ainda mais nossa cultura corporativa e contribuir para um mundo mais sustentável e ético. Contamos com o engajamento de cada um de vocês nesse importante processo.

Atenciosamente,

Clodoaldo Barbosa

Diretor de Negócios

RH NOSSA

Rosa Norberto

Diretora de Operações

RH NOSSA

2. UM CÓDIGO SUSTENTÁVEL PARA UMA NOVA AGENDA: AMBIENTAL, SOCIAL E DE GOVERNANÇA

O Código de Conduta Sustentável da RH NOSSA está alinhado ao nosso propósito e nossos valores, e isso significa que nossas condutas devem refletir o compromisso com os mais altos padrões éticos, práticas sustentáveis e responsabilidade corporativa. Acreditamos firmemente que o sucesso de uma organização deve estar alinhado aos princípios estabelecidos pelo Pacto Global das Nações Unidas e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

E dentro destas diretrizes, assumimos internamente o compromisso de incorporar em nossas atividades os dez princípios fundamentais do Pacto Global relacionados aos direitos humanos, normas trabalhistas, meio ambiente e combate à corrupção.



Nosso Código de Conduta Sustentável deve ser um guia para orientar o comportamento de todos os funcionários, parceiros e partes interessadas. Precisamos entender que a RH NOSSA não quer simplesmente documentar a maneira como espera que aqueles que a representam devam se comportar, mas efetivamente espera que tais condutas norteiem as suas ações no dia a dia.

A busca pela melhoria contínua passa necessariamente pela promoção de práticas sustentáveis em todas as nossas atividades. A melhoria dos nossos processos deve, portanto, minimizar o impacto ambiental e criar um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e respeitoso para todos.

Entendemos que cada vez mais as organizações são cobradas para serem agentes ativos de mudança, por isso precisamos estar engajados em fazer nosso papel para o atingimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, como empresa e como indivíduos, pois a confiança é hoje um ativo fundamental para o sucesso de qualquer organização.

E nesse sentido, temos, prioritariamente, o compromisso com os seguintes ODS:

- **ODS 5.** Implementando medidas como equidade salarial, promoção com base em critérios objetivos, além da criação de um ambiente de trabalho seguro e livre de assédio, investir na capacitação e



desenvolvimento profissional das mulheres e fomentar uma cultura inclusiva.



- **ODS 8.** Estabelecendo uma cultura de segurança com investimentos em infraestrutura, equipamentos de proteção individual, conscientização sobre atividades e comportamento de riscos e cuidados no uso de materiais nocivos à saúde.

Subsidiariamente, também entendemos ter certo grau de relevância para nossa operação:



- **ODS 1.** Viabilizando a inclusão social e econômica contribuindo diretamente para erradicar a pobreza em todas as suas formas, proporcionando oportunidades de trabalho digno e renda para indivíduos em situação de vulnerabilidade, investindo em capacitação e desenvolvimento profissional, fortalecendo nossa própria equipe e contribuindo para o crescimento sustentável das comunidades onde estamos inseridos.



- **ODS 3.** Promovendo um bom ambiente de trabalho e zelando pela Saúde e Segurança de todos os profissionais que trabalham direta ou indiretamente nas nossas instalações, bem como contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.



- **ODS 4.** Desenvolvendo medidas de promoção e retenção do talento, num quadro favorável de relações laborais assentes na igualdade de oportunidades, remuneração de acordo com as responsabilidades assumidas e apoio ao desenvolvimento pessoal e profissional.



- **ODS 10.** Protegendo, respeitando, promovendo e cumprindo os direitos humanos em todas as nossas atividades e em qualquer parte do mundo, bem como estabelecer mecanismos que reforcem este compromisso e assegurem o seu cumprimento sempre que as circunstâncias assim o aconselharem.



- **ODS 12.** Gerindo a cadeia de fornecimento visando desenvolver fornecedores sustentáveis e sempre que possível locais de modo a incentivar pequenas e médias empresas e buscando aumentar a confiança dos clientes no que tange às entregas.



- **ODS 13.** Adotando uma estratégia climática que contempla a redução na emissão de gases de efeito estufa, mitigação e adaptação às mudanças climáticas.



- **ODS 16.** Fomentando uma conduta ética e transparente nos diferentes níveis da empresa, incluindo mecanismos antissuborno nas relações com outras partes interessadas, agentes públicos ou particulares e adotando as melhores práticas de governança corporativa, acompanhando mudanças nos panoramas legal e regulatório.



- **ODS 17.** Cooperando estreitamente com os nossos clientes para satisfazer as suas necessidades, oferecendo sempre um serviço de qualidade. Participar de iniciativas e projetos de ação social alinhados à nossa cultura empresarial e corporativa, contribuindo efetivamente para o bem-estar social.

Este Código representa o compromisso inequívoco da nossa empresa em buscar o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade corporativa em todas as nossas atividades.

Alinhados às melhores práticas ASG (Ambiental, Social e de Governança), reconhecemos a importância de agir de forma ética e transparente, promovendo o respeito pelos direitos humanos, a preservação do meio ambiente e a criação de valor social. Nossos profissionais desempenham um papel crucial na gestão de riscos da organização, e incentivamos cada um deles a adotar as melhores práticas e a tomar decisões conscientes, levando em consideração os impactos sociais e ambientais de nossas atividades. Através de seu compromisso com a integridade e o cumprimento deste Código, podemos contribuir para um futuro sustentável para nossa empresa, comunidades locais e o planeta como um todo.

Juntos, podemos construir um legado duradouro, baseado em boas condutas e responsabilidade compartilhada.



3. NOSSO PROPÓSITO

Temos como propósito **Conectar Talentos e Organizações, selecionando, contratando e gerindo pessoas, sempre com sensibilidade, habilidade e responsabilidade**. E, para isso, temos ética e valores consistentes que nos guiam no caminho da sustentabilidade, da inovação e da integridade.

4. NOSSOS VALORES, NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA

A integridade começa aqui, com o nosso CÓDIGO DE CONDUTA SUSTENTÁVEL. Ele é a expressão do nosso compromisso com a defesa dos mais altos padrões éticos, que vivenciamos em nosso dia a dia, em todos os momentos.

O sucesso da RH NOSSA não é o resultado apenas do nosso talento, da nossa dedicação ou do trabalho que fazemos. O nosso sucesso também é o resultado da *forma como trabalhamos e interagimos com os outros* – com um sólido compromisso com a integridade. Isso é algo que os nossos funcionários demonstram a cada dia. Este Código descreve o que valorizamos, no que acreditamos e o que a RH NOSSA espera de cada um de nós.

E nada disso seria possível sem o apoio e força conjunta de cada pessoa que constrói a RH NOSSA conosco todos os dias. Mais do que tudo a RH NOSSA é feita por pessoas, e nossos valores moldam os nossos passos, na construção de uma cultura organizacional íntegra e transparente, com respeito ao ser humano, à comunidade e à sustentabilidade.

VALORES:

RESPEITO em todas as relações. Entender o outro e agir de maneira simples contribui para a construção de um mundo melhor!

FOCAMOS para compreender as necessidades de nossos clientes. Agimos com o máximo de empenho para atendê-los e surpreendê-los!

INTEGRIDADE e TRANSPARÊNCIA nos negócios e nas relações. A máxima qualidade nas entregas se faz com diálogo franco e honesto.

As pessoas são a razão do sucesso! Em tudo que fazemos, apostamos na **CRIATIVIDADE**, na **DIVERSIDADE** e na aplicação dos talentos individuais!

Nunca estamos satisfeitos! Sempre há forma de fazer diferente e melhor. **A INOVAÇÃO** constante traz desenvolvimento e resultados para as pessoas e para a empresa.

DINAMISMO nos move para a evolução. Estamos sempre atentos e com vitalidade para gerir situações em negócios, clientes e equipe.

5. LIDERANDO ATRAVÉS DO EXEMPLO DE INTEGRIDADE

A integridade é o nosso guia, e nosso comprometimento com os nossos valores fortalece a nossa marca. E como vivemos nossos valores? Liderando por meio de exemplos, todos os dias:

- Criamos um ambiente de trabalho que promove os valores da RH NOSSA.
- Conhecemos e cumprimos o Código, a legislação, as regulamentações e nossas políticas e procedimentos.
- Damos o nosso exemplo pessoal. Somos honestos e colaborativos.
- Nos pronunciamos quando temos alguma dúvida e nos preocupamos quando algo possa violar nosso Código ou nossas políticas, uma lei ou uma regulamentação.
- Promovemos a cultura na qual todas as ideias e opiniões sejam valorizadas e dúvidas e preocupações sejam ouvidas e atendidas.

- Nunca deixamos de usar o método mais seguro e comprovado para executar uma tarefa. Se não tiver certeza, não prossiga - pare e busque ajuda.
- Conhecemos, vivenciamos e compartilhamos este Código de Conduta Sustentável, usando-o no dia a dia como parâmetro e inspiração.

6. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Este Código de Conduta Sustentável é aplicável a todas as unidades de negócio e a todos os profissionais que se relacionam com a RH NOSSA.

Respeitar as leis e normas, internas e externas, portanto, é um princípio fundamental que está alinhado a nossa agenda. Nosso objetivo é diminuir o impacto ambiental de nossas atividades e amplificar nossa repercussão no ecossistema, fomentando a economia a partir das melhores práticas de governança corporativa, integridade e *compliance*. Esse é o nosso papel em um mundo em transformação!

Por essa razão, o nosso Código de Conduta Sustentável tem por objetivo principal indicar os padrões de comportamento esperados de profissionais, diretores, prestadores de serviços, fornecedores e quaisquer pessoas que, de alguma forma, representam a RH NOSSA. Contudo, por estarmos alinhados à Agenda ESG, sabemos que não basta prever como as coisas devem ser, mas sim agir positivamente para alcançar estes objetivos.

Deste modo, desvios de conduta e comportamentos contrários às diretrizes aqui dispostas precisam ser relatados e trazidos ao conhecimento do Comitê de Ética e/ou até mesmo da Alta Gestão, quando necessário, para serem devidamente tratados.

E como estamos cada vez mais preocupados com a melhoria contínua do clima organizacional e de nossos processos, a não observância aos preceitos deste Código de Conduta Sustentável poderá resultar na aplicação de medidas disciplinares e até mesmo em sanções legais aos envolvidos e na revisão de nossos controles internos visando evitar a recorrência de tais fatos.

7. RESPEITO ÀS LEIS, NORMAS E COMPROMISSOS INSTITUCIONAIS E DE GOVERNANÇA

O QUE FAZEMOS?

Temos o compromisso de atingir os melhores resultados em nossas atividades, mas sempre com plena aderência às leis e regulamentos vigentes e às normas e valores da empresa.

COMO FAZEMOS?

Atuamos de forma estratégica, preventiva e com foco em resultados, assegurando o cumprimento de todos os requisitos legais e regulatórios, mitigando e/ou minimizando nossos riscos jurídicos.

POR QUE FAZEMOS?

Violações às leis e às normas internas têm por consequência a imposição de penalidades legais, de acordo com a conduta praticada, trazendo com isso impactos negativos e não condizentes com a nossa imagem e forma de atuação.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Respeitamos as leis, bem como as normas e os procedimentos internos quando realizamos negócios.
- Exigimos que nossos fornecedores e parceiros de negócio atuem em conformidade com as leis e regulamentos pátrios e/ou dos países nos quais fazemos negócios.
- Prestadores de serviço que, de alguma forma, representem a RH NOSSA ou os seus interesses devem agir em consonância com as leis e observar as normas previstas neste Código de Conduta Sustentável.

7.1 BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA

O QUE FAZEMOS?

Adotamos as melhores práticas de gestão empresarial e governança, agindo com responsabilidade, transparência e igualdade e de acordo com o propósito, valores, cultura e estratégia da organização.

COMO FAZEMOS?

Empregamos mecanismos de controles internos e externos, políticas, procedimentos e instruções normativas, além de nos submetermos às auditorias periódicas, oferecendo maior transparência e visibilidade das nossas atividades.

POR QUE FAZEMOS?

Com o alinhamento estratégico entre gestores e a alta direção, os nossos processos de tomada de decisão são mais efetivos, antecipando riscos e identificando oportunidades de crescimento.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Todas as nossas decisões são tomadas considerando os riscos estratégicos, operacionais, financeiros, legais, tecnológicos e reputacionais.
- Nossas normas de conduta, políticas corporativas e procedimentos são conhecidos e praticados pelos nossos profissionais em todos os níveis.
- Realizamos reuniões de acompanhamento dos projetos mais relevantes e elaboramos planos de ação referentes às metas e indicadores importantes ao negócio.
- Todas as informações e ocorrências relevantes e estratégicas ao negócio são reportadas para a alta direção.

7.2 QUALIDADE

O QUE FAZEMOS?

Nosso sistema de gestão visa a melhoria contínua dos processos corporativos, a identificação e mitigação dos riscos que possam prejudicar o seu bom andamento e a satisfação do cliente final.

COMO FAZEMOS?

Mapeamos, uniformizamos e registramos os nossos processos, gerindo os recursos de maneira eficiente e fornecendo dados para a tomada de decisões.

POR QUE FAZEMOS?

Integrar e padronizar os processos internos melhora nossa imagem perante clientes, fornecedores, profissionais e parceiros de negócio.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Nossos processos operacionais e corporativos são mapeados e periodicamente auditados e certificados, a fim de determinar a sequência e interação entre eles, os recursos necessários, atribuir responsabilidades, abordar e mitigar riscos e potencializar oportunidades.
- Sempre que possível, definimos indicadores de desempenho para monitorar o andamento dos processos e implementar mudanças necessárias para que os resultados pretendidos sejam alcançados.
- Devemos garantir que os processos, produtos e serviços dos principais fornecedores estejam em conformidade com os requisitos do nosso sistema de gestão da qualidade.

7.3 CONFLITOS DE INTERESSES

O QUE FAZEMOS?

Não permitimos que os conflitos de interesses interfiram nas nossas responsabilidades profissionais, por isso pautamos nossas decisões no que é melhor para a RH NOSSA.

COMO FAZEMOS?

Divulgamos os conflitos de interesses, reais ou potenciais, de modo a evitar o envolvimento das pessoas comprometidas na tomada de decisões.

POR QUE FAZEMOS?

Entendemos que tomadas de decisões influenciadas por interesses pessoais, concorrentes aos interesses da RH NOSSA, podem prejudicar nossos negócios e processos.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Nas relações com terceiros o interesse da RH NOSSA sempre deve se sobrepôr a interesses pessoais.
- Revelamos aos nossos superiores hierárquicos todas as situações reais ou potenciais de conflitos de interesses, e afastamo-nos de quaisquer decisões que possam vir a ser influenciadas em razão de nossa relação com fornecedores, outros profissionais, prestadores de serviços ou representantes da RH NOSSA.
- As atividades dos profissionais da RH NOSSA devem ser utilizadas para as finalidades dos negócios da empresa, não sendo permitida sua execução durante a jornada de trabalho para fins particulares a serviço de outros profissionais, em especial, superiores hierárquicos.

7.4 RELAÇÕES COM FORNECEDORES

O QUE FAZEMOS?

Somos imparciais na seleção de fornecedores e prestadores de serviços, escolhendo os nossos parceiros sempre com base em aspectos técnicos e objetivos.

COMO FAZEMOS?

Os fornecedores de serviços e produtos passam por uma rigorosa análise operacional, financeira e jurídica. A formalização de contratos ou das condições gerais de fornecimento vinculadas aos pedidos de compra têm como objetivo prevenir e/ou mitigar riscos legais.

POR QUE FAZEMOS?

A cadeia de fornecedores e prestadores de serviços afeta diretamente nossa reputação, bem como o nosso negócio.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Não aceitamos presentes ou brindes de fornecedores que possam influenciar nossa objetividade profissional na seleção e contratação. São permitidos oferecer e receber brindes de caráter institucional, tais como cadernos, agendas, canetas, canecas, etc., com a logo ou identidade visual da empresa.
- São situações que nos servem de alerta na contratação de fornecedores e prestadores de serviços: (i) carência de recursos (escassez de mão de obra, instalações físicas precárias, inexistência de histórico de clientes relevantes, etc.); (ii) pedidos de comissões ou taxas de sucesso em situações atípicas; (iii) inobservância dos processos usuais de contratação e não apresentação de documentos; (iv) solicitação de pagamentos em espécie; (v) relutância em apresentar relatórios de atividades desenvolvidas e (vi) falta de referência no mercado.
- Nas negociações com fornecedores de contratos relevantes ou de fornecimento contínuo sempre estamos acompanhados de pelo menos outro profissional e autorizados por nossos superiores hierárquicos.

7.5 RELAÇÕES COM AGENTES E ÓRGÃOS PÚBLICOS

O QUE FAZEMOS?

Somos íntegros em todas as nossas relações com o Poder Público, seja no âmbito de eventuais fiscalizações ou licitações, atuando sempre em consonância com as instruções das Leis Anticorrupção dos países com quem fazemos qualquer tipo de negócio.

COMO FAZEMOS?

Não fraudamos, manipulamos ou influenciamos decisões de agentes públicos ou utilizamos de sua influência para acelerar serviços de rotina ou ações administrativas, tampouco efetuamos pagamentos indevidos e ilegais, tais como taxas de facilitação.

POR QUE FAZEMOS?

Temos convicção do nosso papel para a construção de uma sociedade mais ética, íntegra e transparente.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Agentes públicos são profissionais que exercem cargo ou função em órgãos da Administração Pública direta (federal, estadual e municipal) ou indireta (autarquias, agências reguladoras, fundações, empresas públicas).

- Não oferecemos presentes e brindes a agentes públicos ou a seus familiares visando influenciar decisões.
- Não realizamos pagamentos de taxas não oficiais a agentes públicos visando acelerar um serviço ou processo de rotina.
- Não participamos de reuniões com agentes públicos sem estarmos acompanhados de outro profissional ou representante da RH NOSSA.

7.6 PRÁTICAS COMERCIAIS E DE CONCORRÊNCIA

O QUE FAZEMOS?

Concorremos de forma justa, com base no preço, na qualidade dos produtos, no conhecimento do cliente, na inovação e, principalmente, no respeito à reputação de nossos concorrentes.

COMO FAZEMOS?

Preservamos a livre concorrência, não praticando acordos com concorrentes relacionados à fixação de preços ou para criar obstáculos à entrada de novas empresas no mercado.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que a livre concorrência estimula a criatividade, a melhoria contínua, aumenta a produtividade e motiva as empresas do mercado a inovarem constantemente.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Quando o trabalho exige a interação com concorrentes, não participamos de conversas relacionadas à fixação de preços ou revelação de condições e parcerias comerciais, independente de qual das partes venha ou possa vir a ser beneficiada.
- Participamos de fóruns, comissões, entidades de classe ou grupos de discussão ligados ao setor de atuação da RH NOSSA sempre que autorizados pelo gestor imediato e com a condição de que nunca serão trocadas ou compartilhadas informações confidenciais.
- Não obtemos informações de mercado e de concorrentes por meios ilegítimos ou ilícitos ou através de práticas inidôneas.
- Condenamos a publicidade enganosa. Nossas ações de marketing respeitam as leis vigentes e as normas éticas do mercado publicitário.

7.7 REPRESENTANTES LEGAIS

O QUE FAZEMOS?

Somente nossos representantes legais e procuradores estão habilitados a firmar contratos e contrair obrigações em nome da RH NOSSA perante terceiros e quaisquer órgãos públicos e privados.

COMO FAZEMOS?

Qualquer manifestação em nome da RH NOSSA deve ser feita por intermédio de seus representantes legais, de acordo com as regras dispostas em seu Contrato Social.

POR QUE FAZEMOS?

Manter um procedimento bem estabelecido para assinatura de documentos importantes e para a interação com terceiros permite que a RH NOSSA tenha maior controle sobre as obrigações assumidas pela empresa.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Somente pessoas com poderes específicos podem assinar documentos oficiais, contratos e/ou aceites em propostas comerciais que criem obrigações ou deveres para a RH NOSSA, respeitadas as formas de representação, alçadas e limites de atuação dos nossos representantes legais.
- Apenas pessoas designadas pela Diretoria podem interagir com profissionais da imprensa ou mídias de conteúdo digital.
- A RH NOSSA possui canais oficiais para divulgação de seus negócios, novos produtos e ações institucionais, quais sejam, seu website e suas redes sociais, os quais são geridos por profissionais especializados.

7.8 PROPRIEDADE INTELECTUAL

O QUE FAZEMOS?

Rejeitamos qualquer tipo de prática ilegal para obtenção ou revelação de segredos de negócio, da RH NOSSA ou de terceiros.

COMO FAZEMOS?

Adotamos rígidos controles para preservar nossa propriedade intelectual, de nossos parceiros de negócio e concorrentes e registramos nossas marcas, respeitando também as marcas de propriedade de terceiros.

POR QUE FAZEMOS?

Patentes, marcas registradas e desenhos industriais são ativos estratégicos da nossa empresa e parceiros, fornecendo vantagens competitivas, resguardando os investimentos e estimulando a inovação.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Sempre que fizermos menção às marcas registradas da RH NOSSA ou de nossos parceiros comerciais, fornecedores e clientes, respeitaremos os respectivos Manuais de Identidade Visual, sem promover qualquer tipo de alteração não permitida nas cores, formatos ou dimensões.
- Tratamos de forma confidencial as informações sobre propriedade intelectual da RH NOSSA, de nossos parceiros comerciais, fornecedores e clientes, as quais eventualmente tenhamos acesso em razão da função que desempenhamos. Utilizamos essas informações de maneira cautelosa, não divulgando a terceiros sem expressa autorização.
- Não utilizamos em nossos equipamentos eletrônicos, celulares, computadores, notebooks, softwares sem a devida licença de operação.
- Não tiramos cópias não autorizadas de materiais impressos ou utilizamos fotos e depoimentos de pessoas em materiais institucionais sem a devida autorização.

7.9 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O QUE FAZEMOS?

Utilizamos de maneira adequada e profissional os nossos sistemas e recursos de tecnologia da informação de modo a evitar riscos relacionados ao processamento e armazenamento de dados e ataques cibernéticos.

COMO FAZEMOS?

Adotamos procedimentos e controles de segurança da informação e planos de contingência e continuidade dos principais sistemas, mantendo cópias de segurança e utilizando ferramentas adequadas para evitar invasões e vazamento de informações.

POR QUE FAZEMOS?

Temos consciência de que o uso inadequado dos sistemas de tecnologia da informação pode expor a RH NOSSA a vários riscos, tais como vazamento ou perda de dados sensíveis ao negócio.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Nossas senhas de acesso aos sistemas da RH NOSSA são pessoais e intransferíveis, sendo que cada um é responsável por atos cometidos por terceiros no caso de compartilhamento.
- Não utilizamos softwares piratas ou que violem a legislação vigente no uso dos recursos tecnológicos da RH NOSSA, tampouco alteramos configurações de rede ou modificamos, copiamos, compartilhamos, utilizamos ou reproduzimos dados sem aprovação expressa do Gestor responsável pela Segurança da Informação.
- Recomendamos que antes de copiar ou transferir arquivos da RH NOSSA de/ou para pen drives ou servidores em nuvem, seja contatado o departamento de tecnologia da informação para ter certeza de que todos os riscos foram mitigados.
- Dados e informações estratégicas do negócio, relacionadas as atividades ou as áreas financeira, comercial e jurídica, por exemplo, são de propriedade da RH NOSSA e não podem ser manipulados ou compartilhados por nossos profissionais em benefício próprio.
- Sugerimos que não sejam compartilhadas ou mantidas cópias de arquivos com informações sensíveis ou estratégicas da RH NOSSA em aparelhos pessoais, a menos que seja extremamente necessário e visando os interesses da própria empresa.

7.10 TRATAMENTO, PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS

O QUE FAZEMOS?

Tratamos somente dados pessoais fundamentais para nossa operação, adotando medidas de proteção dos dados comuns e sensíveis de nossos clientes, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócio e profissionais, restringindo o acesso somente a pessoas autorizadas.

COMO FAZEMOS?

Implementamos uma estrutura de governança, mantemos um inventário de operações de tratamento de dados pessoais atualizado, monitoramos os mecanismos de transferência, compartilhamento e acesso aos dados, gerenciando

os riscos identificados, e observamos a legislação aplicável, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados. Nossa conduta é baseada na Política Interna de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, a qual contém normas claras e objetivas sobre o tema, de observância obrigatória.

POR QUE FAZEMOS?

Tratar dados pessoais comuns e sensíveis de maneira segura e regular perante a legislação aumenta nossa eficiência operacional e empresarial, por manter as informações catalogadas e com acesso restrito apenas àqueles que realmente necessitem utilizá-las para realizar suas atividades, além de mitigar os riscos relacionados ao tratamento de dados, tais como vazamento e violação de dados.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Não coletamos ou processamos dados pessoais sem ter uma razão legal para fazê-lo.
- Não admitimos a manipulação indevida e a divulgação a terceiros de dados de clientes, fornecedores, parceiros de negócio e profissionais, incluindo, mas não se limitando, a dados pessoais, cadastrais, ou sensíveis aos nossos negócios, tais como condições comerciais, segredos de negócio, etc.
- Quando exigido por lei, buscaremos o consentimento prévio dos titulares de dados pessoais para coletá-los e processá-los.

7.11 CONFIDENCIALIDADE

O QUE FAZEMOS?

Tratamos como confidenciais todas as informações técnicas e comerciais da RH NOSSA e de nossos parceiros de negócio, clientes e fornecedores.

COMO FAZEMOS?

Firmamos acordos de confidencialidade e adotamos cláusulas contratuais específicas nas ocasiões em que informações sensíveis ao nosso negócio ou de nossos parceiros são compartilhadas.

POR QUE FAZEMOS?

É estratégico mantermos de forma confidencial informações sensíveis aos nossos negócios e processos internos, seja por motivos jurídicos, comerciais, éticos ou financeiros.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Alguns exemplos de informações confidenciais, sensíveis ao negócio, incluem referências a novos produtos e tecnologias, estratégias comerciais e de marketing, orçamentos e dados financeiros.
- O uso comercial de informações confidenciais, para benefício próprio ou de terceiros, configura violação às normas de conduta da RH NOSSA e à legislação em vigor, podendo ensejar consequências de ordem civil e/ou criminal.
- Não divulgamos a terceiros dados cadastrais ou qualquer outro tipo de informação relativa a clientes, fornecedores e parceiros de negócio.

7.12 CONFORMIDADE COM LEIS ANTICORRUPÇÃO

O QUE FAZEMOS?

Rejeitamos qualquer eventual solicitação, exigência, cobrança ou obtenção de vantagem indevida para influenciar em ato praticado por agente público ou privado, bem como solicitamos igual postura de nossos profissionais, fornecedores, parceiros e clientes, em conformidade com o conteúdo da Lei Anticorrupção Brasileira (Lei 12.846/2013).

COMO FAZEMOS?

Em nossos contratos com fornecedores, parceiros e clientes constam regras anticorrupção que devem ser observadas. Quaisquer transações ou práticas incomuns de mercado promovidas por profissionais, parceiros de negócio, fornecedores, clientes ou concorrentes devem ser denunciadas por meio do Canal de Denúncias.

POR QUE FAZEMOS?

Entendemos que a ética e integridade devem prevalecer em nossas relações comerciais, pois assim contribuimos para a criação de negócios íntegros, alinhados à nossa estratégia de responsabilidade social.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Qualquer falha no registro preciso de transações ou qualquer falsificação, geração de informações equivocadas ou influência para que outros o façam, podem constituir fraude e resultar em multas ou penalidades para o infrator.
- Orientamos que sejam relatados imediatamente para a Diretoria ou por meio do Canal de Denúncias, toda e qualquer possível fraude, adulteração de contabilidade ou de dados dos sistemas de segurança da informação.

COMPROMISSOS SOCIAIS



8. COMPROMISSOS SOCIAIS

8.1 DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

O QUE FAZEMOS?

Investimos em projetos sociais, culturais e ambientais, promovendo a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida nas comunidades onde atuamos.

COMO FAZEMOS?

Definimos critérios objetivos para oferecer doações e patrocínios para projetos que sejam idôneos, sendo vedada qualquer contribuição a partidos políticos, que vise influenciar decisões de negócios ou que atenda a interesses pessoais, diretos ou indiretos.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que doações e patrocínios que tenham caráter social ou institucional podem promover o desenvolvimento regional, gerar riqueza às comunidades onde atuamos e ainda fortalecer nossa marca.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- São vedadas doações para organizações que sejam administradas, direta ou indiretamente, por pessoas politicamente expostas ou por agentes públicos e que tenham suas atividades relacionadas com os negócios da RH NOSSA, no intuito de evitar reais ou potenciais conflitos de interesses.
- Monitoramos continuamente a efetividade das doações, patrocínios e ações sociais realizadas e todas são divulgadas anualmente em nossas prestações de contas.
- Não realizamos doações a partidos políticos, candidatos a cargos eletivos, comitês de campanhas, coligações ou pessoas físicas ou jurídicas relacionadas.

8.2 TRABALHO INFANTIL OU ESCRAVO

O QUE FAZEMOS?

Comprometemo-nos a garantir que tanto nossa empresa quanto nossa extensa rede de fornecedores atuem de acordo com os mais altos padrões éticos e sociais. Repudiamos veementemente qualquer forma de exploração de trabalho infantil ou práticas análogas à escravidão, e fazemos questão de assegurar que todas as partes envolvidas em nossa cadeia de suprimentos compartilhem dos mesmos valores e princípios.

COMO FAZEMOS?

Estabelecemos sanções contratuais, monitoramos e atuamos nos casos de indícios ou denúncias.

POR QUE FAZEMOS?

Nosso papel é incentivar o crescimento econômico inclusivo e sustentável, promovendo um mercado de trabalho digno e dentro das normas trabalhistas nacionais e internacionais.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Não permitimos a realização de atividades com menores de idade que possam ser caracterizadas como vínculo empregatício ou trabalho infantil, salvo a contratação de aprendizes nos termos das leis vigentes.
- Avaliamos previamente e comunicamos aos nossos superiores hierárquicos, ou relatamos por meio do Canal de Denúncias, casos de fornecedores que eventualmente descumpram qualquer ponto deste item, para que sejam tomadas as ações cabíveis.

8.3 RELAÇÕES SINDICAIS

O QUE FAZEMOS?

Mantemos um relacionamento sólido com entidades sindicais patronais e laborais, seus dirigentes e representantes, equilibrando os interesses da RH NOSSA e dos trabalhadores.

COMO FAZEMOS?

Participamos de assembleias e reuniões com empregados e representantes dos sindicatos, promovendo melhor direcionamento às questões de interesse de nossos profissionais.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que o diálogo aberto nas relações sindicais evita conflitos e melhora o clima organizacional e as condições de trabalho.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Não toleramos atos ou condutas discriminatórias como forma de represália à livre associação sindical.
- Não permitimos atos ou condutas de abuso do poder do dirigente sindical no exercício das funções de direção, extrapolando os poderes estatutários e as prerrogativas legais.

8.4 DIVERSIDADE E INCLUSÃO

O QUE FAZEMOS?

Combatemos todo tipo de discriminação, seja ela relacionada a idade, cor, raça, etnia, nacionalidade, religião, gênero, estado civil, situação familiar, crença, grupo social, deficiência física ou mental, opinião, opção política ou orientação sexual, pois entendemos que cada pessoa, por sua capacidade e talento, pode fazer a diferença na construção de uma empresa e de uma sociedade melhores.

COMO FAZEMOS?

Tratamos com isonomia e respeito todos os nossos profissionais e profissionais que se relacionam com a RH NOSSA, permitindo a todos que prosperem. Estimulamos e convivemos em harmonia em times com diferentes características. Nos comprometemos em reduzir a incidência de vieses inconscientes em prol da não reprodução de estereótipos e atitudes discriminatórias, garantindo a presença de perfis diversos dos grupos minorizados em promoções e todo o processo seletivo, estimulando a liderança a avaliar a composição das pessoas de sua equipe, buscando mais diversidade e inclusão.

POR QUE FAZEMOS?

Acreditamos que um ambiente que preza pela diversidade e inclusão está mais propenso à inovação e ao aperfeiçoamento.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Um ambiente que respeita a diversidade é composto por indivíduos de diferentes raças, etnias, gêneros, habilidades, orientações sexuais, idades, interesses, níveis educacionais e status socioeconômico, por isso todas as nossas vagas estão abertas a qualquer pessoa.
- Mantemos as cotas de emprego do PCD (Pessoa Com Deficiência) e para Jovens Aprendizes, oportunizando a todos os mesmos benefícios e suporte especial por meio da área de responsabilidade social.
- Qualquer situação que contrarie essa norma de conduta deverá ser relatada por meio de nossos canais, pois serão punidos todos os comportamentos discriminatórios ou preconceituosos.
- Agimos para que todos estejam devidamente inseridos no ambiente e sejam tratados de maneira cordial e justa por colegas e pessoas relacionadas à empresa, sentindo-se confortáveis para expressar suas opiniões e tomar decisões em prol da RH NOSSA.
- Evitamos promover ou aderir a discussões, discursos políticos, religiosos ou a qualquer forma de ação discriminatória.

8.5 ASSÉDIO MORAL

O QUE FAZEMOS?

Repreendemos todo tipo de condutas ofensivas, humilhantes ou abusivas, verbais ou físicas.

COMO FAZEMOS?

Tratamos a todos com respeito no ambiente de trabalho, em reuniões de negócio e eventos sociais relacionados à nossa atividade profissional.

POR QUE FAZEMOS?

A confiança e o respeito entre nossos profissionais e prestadores de serviço são valores fundamentais, pois prezamos por um ambiente íntegro e produtivo.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- São atitudes que, se repetidas de maneira periódica, podem caracterizar assédio moral: sobrecarregar o profissional ou retirar o trabalho que a si competia sem justificativa; tratá-lo de maneira ofensiva, com palavrões e palavras que não devem ser utilizadas no ambiente laboral, ignorar a presença do profissional, dirigindo-se somente aos demais profissionais, passar tarefas humilhantes, espalhar rumores, isolar fisicamente o profissional impedindo que este se comunique com seus colegas.
- O assédio pode ser presencial ou virtual, através da internet, mensagens de texto ou aplicativos de mensagens, e-mail ou mídias sociais, como o cyberbullying, stalking e importunação virtual.
- O assédio moral é uma prática grave e que compromete profundamente as relações de trabalho e o ambiente colaborativo, devendo ser combatido em todas as suas formas.

8.6 ASSÉDIO E IMPORTUNAÇÃO SEXUAL

O QUE FAZEMOS?

Repudiamos qualquer forma de assédio e importunação sexual, reconhecendo que tais comportamentos são inaceitáveis e contrários aos valores fundamentais da nossa empresa.

COMO FAZEMOS?

Fomentamos a conscientização e a educação sobre os direitos, responsabilidades e consequências de tais atos, disponibilizamos ferramentas de relato e realizamos avaliações periódicas do ambiente de trabalho para que sejam denunciados quaisquer comportamentos que se caracterizem como assédio e/ou importunação sexual.

POR QUE FAZEMOS?

Reconhecemos que um ambiente livre de assédio e importunação sexual é essencial para o bem-estar de nossos profissionais, a produtividade de nossa equipe e a reputação ética de nossa empresa. Estamos comprometidos em manter uma cultura organizacional saudável, na qual todos se sintam seguros e valorizados.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Assédio sexual é toda conduta de natureza sexual não solicitada, que tem um efeito desfavorável no ambiente de trabalho ou consequências prejudiciais no plano do emprego para as vítimas, podendo ser caracterizada por cantadas e insinuações com o objetivo de obter vantagens ou favorecimento sexual.
- O assédio sexual é uma forma de abuso de poder e pode se dar por intimidação (assédio sexual ambiental, por meio do qual o assediador busca criar condições de trabalho inaceitáveis, num processo intimidatório de hostilização) ou chantagem.
- Para caracterizar o assédio sexual não é necessário o contato físico, pois a prática pode ser dar por meio de expressões verbais ou escritas ou de formas ainda mais sutis, como comentários, gestos, imagens, entre outros.
- A importunação sexual é um comportamento indesejado e inadequado de natureza sexual, realizado por uma pessoa contra outra, sem o consentimento explícito ou com a violação dos limites pessoais e do espaço íntimo da vítima.
- São exemplos práticos de importunação sexual toques indesejados de maneira invasiva e não consensual com o objetivo de causar constrangimento.
- O assédio sexual e a importunação sexual relacionados ao trabalho não ocorrem somente dentro da empresa, portanto comportamentos fora do ambiente laboral e até mesmo em ambientes virtuais devem observar as normas aqui dispostas.
- Se você é testemunha ou vítima de comportamentos que se caracterizam como assédio ou importunação sexual não tenha medo de relatar tais situações. Utilize nosso Canal de Denúncias, para não reforçar o poder do assediador.

8.7 SAÚDE E SEGURANÇA

O QUE FAZEMOS?

Zelamos pela integridade física e psicológica de nossos profissionais, prestadores de serviços e pessoas envolvidas direta ou indiretamente em nossa operação.

COMO FAZEMOS?

Seguimos todas as normas internas e externas e adotamos rigorosos controles para evitar acidentes e doenças ocupacionais.

POR QUE FAZEMOS?

Os recursos humanos são os nossos ativos mais significativos, por isso visamos garantir saúde e segurança a toda força de trabalho e pessoas envolvidas em nossa operação.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- É nossa responsabilidade observar as regras específicas previstas nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relativas à medicina e segurança do trabalho, e agirmos de forma a mitigar os riscos ambientais identificados por meio do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR
- Quando temos dúvidas sobre a utilização de EPI's ou dos equipamentos necessários para realização de atividades laborais, sempre procuramos esclarecê-las com a equipe do SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho).
- Os profissionais têm a obrigação de zelar pela conservação e manutenção dos EPIs fornecidos, mantendo-os limpos e em bom estado. Caso identifiquem qualquer defeito ou necessidade de substituição, devem comunicar imediatamente ao setor responsável.
- O não cumprimento das normas de utilização de EPIs acarretará na aplicação de medidas disciplinares, conforme previsto nas políticas internas da empresa. A segurança e o bem-estar de todos os profissionais são prioridades e a não utilização dos EPIs necessários coloca em risco tanto a saúde individual quanto a integridade coletiva.
- É expressamente proibido o uso de armas e substâncias tóxicas nas dependências da empresa e/ou seus arredores.

8.8 MÍDIAS E REDES SOCIAIS

O QUE FAZEMOS?

Mantemos perfis oficiais para que usuários de redes sociais possam interagir com a marca, saber mais sobre nossos produtos ou apresentar sugestão, reclamação, dúvida ou elogio. Ao compartilharmos conteúdo, respeitamos as normas deste Código de Conduta Sustentável e os valores da RH NOSSA.

COMO FAZEMOS?

Em nossa atuação nas mídias e redes sociais, como pessoas físicas, evitamos conduzir erroneamente seguidores e público em geral a cogitar que estamos nos pronunciando em nome da RH NOSSA, sempre indicando os perfis oficiais da empresa.

POR QUE FAZEMOS?

Temos ciência de que nossas ações em redes sociais, na qualidade de pessoas físicas, poderão ser de algum modo vinculadas à imagem da RH NOSSA.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- As regras de comportamento deste Código de Conduta Sustentável se aplicam às nossas ações em redes sociais.
- Não compartilhamos conteúdo classificado como confidencial ou relacionado a projetos em andamento, que ofenda os padrões de moralidade socialmente aceitos ou que exponha nossa própria intimidade e privacidade, ou de terceiros, que viole direitos autorais ou de propriedade industrial ou que incite ou promova condutas ilícitas.
- Somente a Diretoria, profissionais e prestadores de serviços especializados em comunicação institucional devidamente autorizados podem falar ou postar fotos e vídeos em nome da RH NOSSA na rede, de acordo com as boas práticas propostas pela área de Tecnologia da Informação.



COMPROMISSOS AMBIENTAIS



9. COMPROMISSOS AMBIENTAIS

9.1 CONFORMIDADE AMBIENTAL

O QUE FAZEMOS?

Nossa Política do Sistema de Gestão Integrado contempla a proteção ao meio ambiente e prevenção à contaminação ambiental em seus processos, produtos e serviços.

COMO FAZEMOS?

Nossa Gestão ambiental é pautada pelas diretrizes legais aplicáveis ao setor.

POR QUE FAZEMOS?

As práticas ambientalmente responsáveis podem afetar positivamente a reputação e a imagem de uma empresa. Agir em conformidade ambiental preserva recursos, reduz a poluição, protege os ecossistemas e pode levar a uma operação mais eficiente, evitar sanções legais e aumentar a confiança de clientes e parceiros de negócio e melhorar a percepção da marca, atraindo clientes mais engajados.

9.2 RESÍDUOS

O QUE FAZEMOS?

Nossas operações geram resíduos sólidos, seja nas atividades humanas ou nos processos produtivos, por isso mantemos esforços para produzir a menor quantidade de sobras, focando no reaproveitamento dos subprodutos do processo, garantindo um bom índice de reciclagem e adotando procedimentos que visam à segregação adequada.

COMO FAZEMOS?

Criamos e seguimos normas internas para gerenciamento de resíduos. Incorporamos as melhores tecnologias e alternativas de destinação e reciclagem.

POR QUE FAZEMOS?

O gerenciamento de resíduos é importante para reduzirmos a poluição do ar, da água e do solo, preservarmos os ecossistemas naturais, protegermos a biodiversidade, cumprirmos com regulamentações ambientais e evitarmos multas, sanções legais e possíveis danos à reputação, reduzirmos custos e a necessidade de novas matérias-primas, mantermos um ambiente de trabalho saudável, atrairmos clientes e parceiros de negócio que valorizam práticas sustentáveis e melhorarmos nossa eficiência operacional.

9.3 MUDANÇAS CLIMÁTICAS

O QUE FAZEMOS?

Nossas operações geram impactos na questão climática, como toda as ações humanas. Diante disso, estamos iniciando as ações para internalizar o tema, criando uma consciência a respeito da problemática com o objetivo de futuramente neutralizar nossas emissões.

COMO FAZEMOS?

Criamos um comitê que irá gerenciar o tema das mudanças climáticas, com o objetivo de realizar o controle e monitoramento das ações para futura definição da meta climática.

POR QUE FAZEMOS?

Fazemos isso porque reconhecemos a importância de mitigar os impactos das mudanças climáticas para garantir a sustentabilidade do planeta e a qualidade de vida das gerações futuras. As mudanças climáticas representam uma ameaça significativa ao meio ambiente, à economia e à saúde pública, e é nossa responsabilidade, como parte da sociedade, contribuir para a redução das emissões de gases de efeito estufa.

Ao adotar práticas mais sustentáveis e buscar a neutralização de nossas emissões, estamos não apenas cumprindo nossas obrigações legais e éticas, mas também nos alinhando com os objetivos globais de combate às mudanças climáticas, como os estabelecidos pelo Acordo de Paris. Isso fortalece a nossa imagem institucional, aumenta a confiança de nossos stakeholders e nos posiciona como líderes em responsabilidade ambiental, além de contribuir para um futuro mais sustentável e resiliente para todos.



COMPROMISSOS ECONÔMICOS



10. COMPROMISSOS ECONÔMICOS

10.1 EXATIDÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS

O QUE FAZEMOS?

Nossos registros contábeis e financeiros refletem com exatidão as operações efetuadas. Não admitimos nenhum tipo de manipulação, direta ou indireta, de dados contábeis, financeiros ou fiscais que visem esconder, disfarçar ou alterar nossa posição financeira e resultados.

COMO FAZEMOS?

Atuamos de acordo com as normas e padrões brasileiros e internacionais de contabilidade, implementando, revisando e auditando controles e processos internos para garantir que as transações sejam precisamente registradas.

O QUE FAZEMOS?

A exatidão dos nossos registros contábeis e financeiros contribui para a obtenção de informações sobre a real situação econômica, patrimonial e financeira e dá maior credibilidade e solidez ao negócio.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Para a manutenção da integridade dos livros e registros contábeis e financeiros atuamos de maneira transparente ao solicitarmos reembolso de despesas ou ao utilizarmos os bens e recursos da RH NOSSA, respeitando o disposto em termos de responsabilidade próprios.
- Somente realizamos transações de compra, venda ou transferência de mercadorias ou ativos da RH NOSSA com expressa autorização do gestor responsável.
- No caso de auditorias internas e externas ou de autuações por parte de autoridades fiscais e órgãos reguladores, colaboramos integral, aberta e honestamente.

10.2 USO DE BENS E RECURSOS DA EMPRESA

O QUE FAZEMOS?

Zelamos pelo bom uso dos ativos físicos, bens e recursos disponibilizados pela RH NOSSA.

COMO FAZEMOS?

Monitoramos nossos ativos e recursos por meio de procedimentos e controles internos, protegendo-os contra o uso inadequado, indevido ou para fins pessoais.

POR QUE FAZEMOS?

Nosso cuidado com os bens e recursos da RH NOSSA contribui para nossa produtividade, resultados e sustentabilidade dos negócios.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Os ativos físicos e bens de propriedade da RH NOSSA incluem todos os equipamentos necessários para a realização das atividades profissionais,

edifícios, computadores, veículos, telefones, impressoras, material de expediente etc. Os recursos disponibilizados pela RH NOSSA compreendem os sistemas de segurança da informação, softwares, e-mails de domínio próprio e ferramentas de comunicação.

- Não utilizamos os recursos da RH NOSSA para fins pessoais e para transmitir comentários difamatórios, usar linguagens, imagens ou arquivos que sejam ofensivos ou induzam qualquer forma de discriminação. Navegadores da internet devem ser utilizados para acessar sites relacionados ao trabalho, sendo terminantemente proibido o acesso a sites de conteúdo adulto ou jogos de azar.
- A utilização de automóveis, notebooks, telefones celulares e cartões corporativos por parte de profissionais deve respeitar o disposto nos termos de responsabilidade assinados pelos usuários.



NOSSO PROGRAMA DE INTEGRIDADE



11. NOSSO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

11.1 CANAL DE DENÚNCIAS

Nosso Canal de Denúncias poderá ser acessado em <https://www.rhnoessa.com.br/ouvidoria/>, onde o usuário poderá informar/relatar comportamentos antiéticos, desvios, ilícitos, não conformidades e violações ao Código de Conduta Sustentável e Políticas Corporativas.

- As denúncias poderão ser anônimas, mas, caso o denunciante escolha se identificar, a RH NOSSA garante que sua identidade estará preservada e não será compartilhada se não houver sua expressa autorização.
- As denúncias recebidas serão analisadas e tratadas pelo Comitê de Ética da RH NOSSA.
- Não será admitida retaliação aos usuários do Canal de Denúncias. Ninguém será prejudicado por reportar uma suspeita de irregularidade, ainda que não comprovada após a apuração, pois denúncias de boa-fé são um ato de proteção da reputação da RH NOSSA.
- A RH NOSSA assume o compromisso de tratar os relatos com confidencialidade, imparcialidade, respeito e razoabilidade.
- Para reportar questões que não estejam relacionadas ao Programa de Integridade, fale com o nossa Unidade de Gestão RH pelo canal Fale com RH.

O Canal de Denúncias **NÃO DEVE** ser usado para:

- Relatar problemas pessoais e de relacionamento interpessoal;
- Relatar fatos não verdadeiros, com o intuito de prejudicar outra pessoa;
- Tirar dúvidas sobre situações relacionadas às políticas de Recursos Humanos;
- Expressar sua insatisfação com salário, carga horária ou função.

MANIFESTE-SE

O QUE FAZER SE TOMAR CONHECIMENTO OU SUSPEITAR DE UMA CONDUTA INADEQUADA?

Cada um de nós tem o dever de manifestar-se quando:

- Vê ou suspeita de conduta antiética ou ilegal.
- Acredita que pode ter se envolvido em uma má conduta.
- Tem dúvidas ou não tem certeza de qual curso de ação tomar.

Viu algo? Diga algo!

Se você vir ou suspeitar de irregularidade, seja proativo, faça a coisa certa e MANIFESTE-SE! Você pode relatar suas preocupações, acessando nosso Canal de Denúncias!

**Manifestar-se é nossa responsabilidade COMPARTILHADA!
NÃO TOLERAMOS RETALIAÇÃO!**

Relatar comportamento ilegal ou antiético é de vital importância para nossa cultura de transparência e responsabilidade. Ao buscar orientação, apresentar uma preocupação ética ou fazer uma denúncia de suspeita de má conduta, estamos fazendo a coisa certa e seguindo o Código de Conduta Sustentável. A promessa da RH NOSSA aos profissionais que fazem denúncias de boa-fé é que eles podem fazê-las sem medo de retaliação. Ninguém pode agir contra você por fazer uma pergunta ou apresentar uma preocupação genuína. Se você suspeitar que uma retaliação está ocorrendo em resposta a uma denúncia de boa-fé, diga algo imediatamente. Qualquer pessoa que retaliar alguém por fazer uma denúncia, ou que desencoraje ou impeça alguém de levantar uma preocupação, pode estar sujeita a ação disciplinar ou responsabilidade nos termos das leis aplicáveis.

11.2 COMO É A RETALIAÇÃO?

A retaliação pode incluir rebaixamento para um trabalho ou turno menos desejável, rescisão, avaliações de desempenho negativas ou disciplina que não sejam apoiadas por fatos, negação de oportunidades de treinamento, ameaças ou assédio. A retaliação também pode incluir conduta mais sutil, como recusar-se a falar com alguém, espalhar boatos ofensivos ou excluir alguém das atividades de trabalho.

11.3 VIOLAÇÕES ÀS NORMAS DE CONDUTA

As violações às normas previstas neste Código podem acarretar diversas consequências negativas, tanto para a RH NOSSA quanto para os envolvidos. É essencial que todos os profissionais compreendam a importância de aderir aos princípios éticos estabelecidos e estejam cientes das possíveis repercussões caso essas normas sejam desrespeitadas.

É IMPORTANTE SABER:

- Violações às normas de conduta e reincidências cometidas por profissionais da RH NOSSA estão sujeitas às seguintes medidas disciplinares: (i) advertência verbal; (ii) advertência por escrito; (iii) suspensão; (iv) demissão sem justa causa; (v) demissão com justa causa;
- As sanções serão justas, razoáveis e proporcionais à falta cometida.
- Desvios de conduta ou não conformidades cometidas por parceiros de negócio, fornecedores ou prestadores de serviço poderão ensejar a rescisão motivada do respectivo contrato;
- Eventuais violações às normas de conduta servirão para o aperfeiçoamento de controles internos e das próprias normas, de modo que as causas-raízes serão devidamente apuradas visando evitar novas ocorrências.

11.4 COMITÊ DE ÉTICA

Os relatos recebidos no Canal de Denúncias serão tratados pelo Comitê de Riscos, Compliance, Controles e Proteção de Dados nomeado pela Diretoria, criado para reforçar a aplicação das normas de conduta, visando assegurar sua eficácia e efetividade.

É IMPORTANTE SABER QUE:

- Relatos submetidos ao Comitê de Ética serão tratados de maneira imparcial e confidencial, cabendo aos profissionais que dele fazem parte garantir a razoabilidade e a proporcionalidade na aplicação de sanções e a uniformidade na resolução de casos similares.
- No caso de envolvimento de um membro do Comitê de Ética em um relato, ou sempre que identificado um potencial ou real conflito de interesses, este será afastado da apuração do desvio de conduta de modo que as decisões sejam tomadas de maneira imparcial e de modo a evitar interferências na condução deste processo.

12. MENSAGEM FINAL

Agradecemos por dedicar o seu tempo para ler o nosso CÓDIGO DE CONDUTA SUSTENTÁVEL. Mantenha o Código em mente e deixe-o orientá-lo nas suas atividades de trabalho diárias.

Contamos com você para cumprir o nosso compromisso com a excelência, a ética e a integridade em cada decisão e interação utilizando o Código para orientar as suas ações.

Não pense nem por um minuto que as suas ações não têm importância. Em todas as situações, as suas ações têm um reflexo sobre a RH NOSSA. E elas são importantes para nós e para os nossos clientes, que merecem receber o melhor de cada um de nós.

Em caso de dúvidas sobre o Código ou se você não conseguir encontrar as respostas de que precisa, não hesite em perguntar.

Obrigada (o) por fazer parte deste caminho, com ética, respeito e integridade.

